

Согласовано

Начальник Отдела культуры  
администрации городского  
округа г. Октябрьский

*В.С.Ш.*  
Шепелева Е.Е.  
«01» 03 2021г.



Утверждаю

Директор МБУ «Централизованная  
библиотечная система»

городского округа г. Октябрьский  
ришкова Е.А.  
«01» 03 2021 г.



*Приказ № 32 от 01.03.2021г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о библиотеке Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.11.1. Библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостана (далее МБУ «ЦБС»).

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», нормативными актами администрации городского округа город Октябрьский, Уставом МБУ «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации об его состоянии.

1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей города Октябрьский, взаимодействия с библиотеками, учреждениями, организациями.

1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «ЦБС» по согласованию с Учредителем, в лице администрации городского округа город Октябрьский.

1.6. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУ «ЦБС», которая несет ответственность за деятельность библиотеки.

#### 2. Основные задачи

2.1. Библиотека реализует права местных жителей на свободный доступ к информации и культуре, обеспечивает их достойное библиотечно-информационное обслуживание, при взаимодействии с местными властями, средствами массовой информации и т.п.

2.2. Библиотека участвует в мониторингах мнений, предпочтений, ожиданий местных жителей, проводит изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведет базы данных по проблемам развития местного сообщества.

2.3. Библиотека развивает свою деятельность в качестве общедоступного центра правовой, деловой, социальной информации.

2.4. Библиотека развивается как центр открытого и неформального обучения, формирует и повышает информационную культуру пользователей и всего местного населения. С этой целью библиотека:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;
- учит пользоваться справочно-библиографическим аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;
- ведет библиотечные уроки в библиотеке и в образовательных учреждениях;

2.6. Библиотека осуществляет пропаганду чтения, с целью воспитания у жителей потребности в чтении и в образовании.

2.7. В процессе культурно-просветительской работы библиотека приобщает местных жителей к культурному наследию, участвует в организации содержательного досуга и отдыха пользователей.

### **3. Содержание работы**

3.1. Формирование фондов: комплектование, обработка, учет, раскрытие, изучение, исключение устаревших документов. Организация хранения и использования фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

3.2. Обеспечение сохранности, реставрации, пожарной безопасности, иной защиты фонда; ведение библиографического учета документного фонда; формирование и ведение поискового справочно-библиографического аппарата (система каталогов, картотек на различных носителях).

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обеспечение индивидуальных и коллективных пользователей, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими.

3.4. Организация культурного досуга, создание любительских объединений по интересам, клубов, внедрение нетрадиционных форм массовой работы.

3.5. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей, организация и участие в научных исследованиях в области социологии чтения и информационных потребностях пользователей.

3.6. Формирование положительного имиджа Библиотеки: организация рекламной деятельности, развитие и совершенствование сферы дополнительных библиотечных (платных) услуг.

3.7. Методическим и координационным центром для библиотеки является ЦГБ.

#### **4. Организация работы**

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет главный библиотекарь.

4.2. Главный библиотекарь и сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ЦБС.

4.3. Главный библиотекарь осуществляет текущее руководство библиотекой на основании Устава ЦБС, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору ЦБС.

4.4. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Приказами и Распоряжениями администрации.

4.5. Время и распорядок работы Библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС.

4.6. Структура Библиотеки:

- абонемент
- читальный зал.