

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

Е.А. Латыпова  
«09» июня 2020 года



«Утверждаю»  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная  
библиотечная система» городского округа  
город Октябрьский Республики  
Башкортостан

Е.А. Гришкова  
«09» июня 2020 года

**Положение  
о Публичном Центре правовой информации  
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная  
библиотечная система» городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан**

г. Октябрьский  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Публичный центр правовой информации (далее - ЦПИ) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки, целью создания которого является практическая реализация конституционного права граждан на информацию и оперативное обеспечение правовой информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений (далее - пользователей).

1.2. ЦПИ отвечает за формирование информационных баз данных правовой и социальной информации местного, регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.

1.3 ЦПИ организует сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ЦПИ является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых документах до населения.

1.4. Центр правовой информации (ЦПИ) осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) к массиву документов правового характера, представленному в фонде библиотеки, ресурсах Интернет, других базах данных.

1.5. Центр в своей работе руководствуется:

Конституцией РФ;

Концепцией правовой информатизации России, утвержденной Указом Президента РФ от 28.06.93 № 966;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

с Законами РФ «О библиотечном деле» №78 от 29.12. 1994г., «Об обязательном экземпляре документов» №77 от 29.12.1994г., «О противодействии экстремистской деятельности» №14 от 25.07.2002г., "О персональных данных" №152 от 27 июля 2006 г., «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010г., Законами РТ «О библиотеках и библиотечном деле» от 21.10.1998г.

Указа Президента Российской Федерации от 23.04.93 №477 «О мерах по ускорению создания центров правовой информации»;

Указа Президента Российской Федерации от 24.11.95 №1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов»;

Федеральной целевой программы «Культура России», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2000 №995.

«Соглашением о порядке взаимодействия Минкультуры России и ФАПСИ в области правовой информации» (от 03.08.98);

«Соглашением о сотрудничестве Минкультуры России и РФПР в области правового воспитания населения Российской Федерации» (от 15.02.99);

Кодексом этики и служебного поведения работников

«О платных услугах

«Уставом МБУ «ЦБС»; настоящим Положением;

должностными инструкциями сотрудников ЦПИ.

## **2. Основные цели и задачи ЦПИ**

### **2.1. Цели:**

- Организация свободного доступа граждан к правовой информации на основе использования передовых информационных технологий
- Создание единого информационно - правового пространства района и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации местного, регионального и федерального уровней.
- Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов.
- Информационное обеспечение органов муниципальной власти в целях обеспечения законотворческой деятельности, решения текущих задач управления территорией.
- Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно - правовые запросы граждан, муниципальных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.
- Реализация прав каждого, прежде всего, социально - незащищенных слоев населения, на получение правовой информации.
- Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

### **2.2. Задачи:**

- Формирование и обеспечение общедоступности использование правовых информационных ресурсов, обеспечение ими потребителей информации.
- Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления.
- Пропаганда правовых знаний, формирование правовой культуры населения.
- Организация и координация деятельности библиотек - филиалов по вопросам информационно-правового обслуживания населения.

## **3. Содержание работы ЦПИ**

3.1. Организует условия для полноценного информационно-правового обслуживания пользователей (оборудование помещения, техническое и технологическое обеспечение, высококвалифицированный персонал).

3.2. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.3. Формирует фонд справочно-правовых систем и обеспечивает его учет (CD-ROM) и сохранность.

3.4. Осуществляет статистический учет посетителей, пользователей и их запросов.

3.5. Проводит социологические и маркетинговые исследования по изучению

информационно-правовых интересов и потребностей населения (в т. ч. пользователей Центра).

3.6. Проводит научно-исследовательскую работу в области правовой информации.

3.7. Организует обучение пользователей навыкам работы с правовой информацией, компьютерной техникой. Консультирует пользователей по вопросам правовой информации.

3.8. Организует обучение и консультирование специалистов ЦБС.

3.9. Разрабатывает организационно-методические, инструктивные материалы по вопросам деятельности центров правовой информации, а также по современным информационным технологиям.

3.10. Обеспечивает повышение квалификации специалистов центров правовой информации в связи с постоянным совершенствованием информационных технологий.

3.11. Внедряет новые формы и методы информационного обслуживания в соответствии с запросами пользователей.

3.12. Оказывает платные услуги.

3.13. Информировывает население о всех направлениях своей деятельности, о предоставляемых услугах.

3.14. Обеспечение населения социальной информацией; предоставление информации по проблемам пенсионного обеспечения и социальной защиты пожилых, инвалидов, ветеранов и других категорий граждан; обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями;

#### 4. Услуги Центра

4.1. Публичный Центр Правовой Информации оказывает следующие виды бесплатных услуг:

- поиск документов, правовых актов в СПС "Консультант Плюс";
- предоставление информации на дисплее для краткого ознакомления;
- выдача справок о месте и времени опубликования документов, а также об изменениях в них;
- выполнение справок как в традиционном так и автоматизированном режиме.
- поиск юридической литературы в ЭК;
- подбор законодательства по запрашиваемой теме;
- индивидуальное обслуживание в системе ИРИ, ДОР;
- выполнение всех видов справок - фактографических, библиографических, аналитических - по правовым вопросам и смежным областям;
- доставка документа по E-mail
- пользование сетью Интернет (бесплатно 1 час).

4.2. Публичный Центр Правовой Информации оказывает следующие виды платных услуг:

- тематический поиск в базе «Консультант плюс» (подбор нормативных актов по определенной теме и т.д.)
- набор текста на компьютере с распечаткой (свыше 1 часа);
- услуги по предоставлению компьютера пользователю (свыше 1 часа);
- запись на диск, флеш-карту документа с базы «Консультант плюс»;
- распечатка документов на бумажный носитель с базы «Консультант плюс»;
- сканирование, ксерокопирование;
- юридическое консультирование (в соответствии с договором);

4.3. Полученные от оказания платных услуг средства направляются на развитие информационной базы, совершенствование используемых программно-технических средств, актуализацию банка данных, подготовку специалистов, проведение иных мероприятий по развитию ПЦПИ.

## **5. Информационные ресурсы Центра**

5. Информационные ресурсы Центра представлены:

- справочно-правовыми системами (СПС) ведущих российских производителей баз правовой информации: «КонсультантПлюс (массив СПС на основе договорных отношений регулярно актуализируется), «Законодательство России», «Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан»; фондом CD-ROM правовой тематики (справочники); ресурсами Интернета (в т. ч. правовыми);
- методическими материалами, создаваемыми сотрудниками Центра по вопросам правовой информации и информационным технологиям;
- тематическими папками нормативных документов органов местного самоуправления.

## **6. Организация работы и управление**

6.1. Общее руководство ЦПИ осуществляет администрация МБУ «ЦБС».

6.2. Организационная структура и штаты определяются директором библиотеки.

6.3. Работа ЦПИ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

6.4. Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.

6.5. Заведующий Центром, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МБУ «ЦБС», осуществляет все действия от имени Центра, представляет его интересы и отвечает за организацию, состояние работы и качество информационного обслуживания.