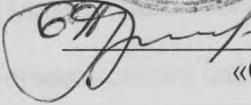


Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Латыпова  
«09» июня 2020 года



**«Утверждаю»**  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная  
библиотечная система» городского округа  
город Октябрьский Республики  
Башкортостан

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Гришкова  
«09» июня 2020 года

**Положение  
о Публичном Центре правовой информации  
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная  
библиотечная система» городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан**

г. Октябрьский  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Публичный центр правовой информации (далее - ЦПИ) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки, целью создания которого является практическая реализация конституционного права граждан на информацию и оперативное обеспечение правовой информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений (далее - пользователей).

1.2. ЦПИ отвечает за формирование информационных баз данных правовой и социальной информации местного, регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.

1.3 ЦПИ организует сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ЦПИ является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых документах до населения.

1.4. Центр правовой информации (ЦПИ) осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) к массиву документов правового характера, представленному в фонде библиотеки, ресурсах Интернет, других базах данных.

1.5. Центр в своей работе руководствуется:

Конституцией РФ;

Концепцией правовой информатизации России, утвержденной Указом Президента РФ от 28.06.93 № 966;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

с Законами РФ «О библиотечном деле» №78 от 29.12. 1994г., «Об обязательном экземпляре документов» №77 от 29.12.1994г., «О противодействии экстремистской деятельности» №14 от 25.07.2002г., "О персональных данных" №152 от 27 июля 2006 г., «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010г., Законами РТ «О библиотеках и библиотечном деле» от 21.10.1998г.

Указа Президента Российской Федерации от 23.04.93 №477 «О мерах по ускорению создания центров правовой информации»;

Указа Президента Российской Федерации от 24.11.95 №1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов»;

Федеральной целевой программы «Культура России», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2000 №995.

«Соглашением о порядке взаимодействия Минкультуры России и ФАПСИ в области правовой информации» (от 03.08.98);

«Соглашением о сотрудничестве Минкультуры России и РФПР в области правового воспитания населения Российской Федерации» (от 15.02.99);

Кодексом этики и служебного поведения работников

«О платных услугах

«Уставом МБУ «ЦБС»; настоящим Положением;

должностными инструкциями сотрудников ЦПИ.

## **2. Основные цели и задачи ЦПИ**

### **2.1. Цели:**

- Организация свободного доступа граждан к правовой информации на основе использования передовых информационных технологий
- Создание единого информационно - правового пространства района и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации местного, регионального и федерального уровней.
- Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов.
- Информационное обеспечение органов муниципальной власти в целях обеспечения законотворческой деятельности, решения текущих задач управления территорией.
- Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно - правовые запросы граждан, муниципальных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.
- Реализация прав каждого, прежде всего, социально - незащищенных слоев населения, на получение правовой информации.
- Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

### **2.2. Задачи:**

- Формирование и обеспечение общедоступности использование правовых информационных ресурсов, обеспечение ими потребителей информации.
- Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления.
- Пропаганда правовых знаний, формирование правовой культуры населения.
- Организация и координация деятельности библиотек - филиалов по вопросам информационно-правового обслуживания населения.

## **3. Содержание работы ЦПИ**

3.1. Организует условия для полноценного информационно-правового обслуживания пользователей (оборудование помещения, техническое и технологическое обеспечение, высококвалифицированный персонал).

3.2. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.3. Формирует фонд справочно-правовых систем и обеспечивает его учет (CD-ROM) и сохранность.

3.4. Осуществляет статистический учет посетителей, пользователей и их запросов.

3.5. Проводит социологические и маркетинговые исследования по изучению

информационно-правовых интересов и потребностей населения (в т. ч. пользователей Центра).

3.6. Проводит научно-исследовательскую работу в области правовой информации.

3.7. Организует обучение пользователей навыкам работы с правовой информацией, компьютерной техникой. Консультирует пользователей по вопросам правовой информации.

3.8. Организует обучение и консультирование специалистов ЦБС.

3.9. Разрабатывает организационно-методические, инструктивные материалы по вопросам деятельности центров правовой информации, а также по современным информационным технологиям.

3.10. Обеспечивает повышение квалификации специалистов центров правовой информации в связи с постоянным совершенствованием информационных технологий.

3.11. Внедряет новые формы и методы информационного обслуживания в соответствии с запросами пользователей.

3.12. Оказывает платные услуги.

3.13. Информировывает население о всех направлениях своей деятельности, о предоставляемых услугах.

3.14. Обеспечение населения социальной информацией; предоставление информации по проблемам пенсионного обеспечения и социальной защиты пожилых, инвалидов, ветеранов и других категорий граждан; обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями;

#### 4. Услуги Центра

4.1. Публичный Центр Правовой Информации оказывает следующие виды бесплатных услуг:

- поиск документов, правовых актов в СПС "Консультант Плюс";
- предоставление информации на дисплее для краткого ознакомления;
- выдача справок о месте и времени опубликования документов, а также об изменениях в них;
- выполнение справок как в традиционном так и автоматизированном режиме.
- поиск юридической литературы в ЭК;
- подбор законодательства по запрашиваемой теме;
- индивидуальное обслуживание в системе ИРИ, ДОР;
- выполнение всех видов справок - фактографических, библиографических, аналитических - по правовым вопросам и смежным областям;
- доставка документа по E-mail
- пользование сетью Интернет (бесплатно 1 час).

4.2. Публичный Центр Правовой Информации оказывает следующие виды платных услуг:

- тематический поиск в базе «Консультант плюс» (подбор нормативных актов по определенной теме и т.д.)
- набор текста на компьютере с распечаткой (свыше 1 часа);
- услуги по предоставлению компьютера пользователю (свыше 1 часа);
- запись на диск, флеш-карту документа с базы «Консультант плюс»;
- распечатка документов на бумажный носитель с базы «Консультант плюс» ;
- сканирование, ксерокопирование;
- юридическое консультирование (в соответствии с договором);

4.3. Полученные от оказания платных услуг средства направляются на развитие информационной базы, совершенствование используемых программно-технических средств, актуализацию банка данных, подготовку специалистов, проведение иных мероприятий по развитию ПЦПИ.

## **5. Информационные ресурсы Центра**

5. Информационные ресурсы Центра представлены:

- справочно-правовыми системами (СПС) ведущих российских производителей баз правовой информации: «КонсультантПлюс (массив СПС на основе договорных отношений регулярно актуализируется), «Законодательство России», «Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан»; фондом CD-ROM правовой тематики (справочники); ресурсами Интернета (в т. ч. правовыми);
- методическими материалами, создаваемыми сотрудниками Центра по вопросам правовой информации и информационным технологиям;
- тематическими папками нормативных документов органов местного самоуправления.

## **6. Организация работы и управление**

6.1. Общее руководство ЦПИ осуществляет администрация МБУ «ЦБС».

6.2. Организационная структура и штаты определяются директором библиотеки.

6.3. Работа ЦПИ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

6.4. Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.

6.5. Заведующий Центром, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МБУ «ЦБС», осуществляет все действия от имени Центра, представляет его интересы и отвечает за организацию, состояние работы и качество информационного обслуживания.