

Согласовано

Начальник Отдела культуры
администрации городского
округа г. Октябрьский

В.И.Ф.
« 01 » *03* 2021г. Шепелева Е.Е.



Утверждаю

Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система»

городского округа г. Октябрьский

Гришкова Е.А.

2021 г.



Гришкова Е.А. № 32 от 01.03.2021г.

Положение
о Центральной городской библиотеке имени Музагита Хайрутдинова
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Центральная городская библиотека имени Музагита Хайрутдинова (далее - ЦГБ) является важнейшим структурным подразделением, головной библиотекой Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа город Октябрьский» (далее - МБУ «ЦБС»), ее особый статус определяется Уставом ЦБС.

1.2. Деятельность ЦГБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, отдела культуры администрации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. ЦГБ - центр распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающий организованным фондом тиражированных документов и представляющий их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.4. Учредителем ЦГБ является Администрация городского округа г. Октябрьского (далее - Учредитель), ЦГБ находится в ее ведении, в рамках ее компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа. Учредитель гарантирует и обеспечивает формирование и сохранность документного фонда ЦГБ, создает правовые, финансовые и материальные условия, необходимые для его надлежащего использования и пополнения.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение всеобщего и равного доступа к информации и всевозможным знаниям для местных жителей, при использовании традиционных и новейших информационных технологий, фондов документов и современных носителей информации.

2.2. Содействие формированию информационной культуры населения, обеспечение доступа в глобальное информационное пространство.

2.3. Участие в экономическом, социальном и культурном развитии своего города/городского округа посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей.

2.4. Привитие культуры межличностного и межнационального общения, обеспечение доступа этнических групп местных жителей к информации на их родном языке.

2.5. Приобщение местных жителей к культурному наследию, формирование духовной и интеллектуальной среды местного сообщества, увеличение читательской активности, участие в организации содержательного досуга населения.

2.6. Повышение роли ЦГБ в местном сообществе, укрепление связей с населением, установление и развитие социального партнерства.

2.7. Участие в мониторингах мнений, предпочтений местных жителей, изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей.

3. Содержание деятельности

3.1. ЦГБ формирует библиотечный фонд, являющийся библиотечно-информационным ресурсом городского округа и частью национального библиотечно-информационного ресурса РФ:

- формирует наиболее полный фонд документов, в том числе реализуя право на получение местного обязательного экземпляра;

- комплектуется всеми видами документов, универсальных по содержанию на традиционных и нетрадиционных носителях;

- осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы, исключает из фондов устаревшие, дублетные и непрофильные документы;

- ведет систему библиотечных каталогов и картотек, организует доступ к ним и их использование;

- создает самостоятельно собственные информационные электронные ресурсы (электронный каталог, разнообразные базы данных), участвует в рамках корпоративного взаимодействия в создании единых информационных сетей;

- обеспечивает сохранность фонда в соответствии с установленными нормами хранения и использования.

3.2. Осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей. Центральная городская библиотека:

Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.

Организует дифференцированное обслуживание пользователей в структурных подразделениях ЦГБ, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.

Реализует взаимоиспользование библиотечных фондов посредством МБА, ЭДД, Интернет.

Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки. Создание на базе ЦГБ клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения.

Осуществляет информационное обеспечение экономического, социального и культурного развития своей территории при сотрудничестве с органами местного

самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества: участвует в изучении динамики потребностей, ведет базы данных по проблемам развития территории.

Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.

Формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью ЦГБ:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит пользователей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;

- учит пользоваться справочно-библиографическим аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

- ведет библиотечные уроки в библиотеке;

- обучает пользователей компьютерной грамотности и основам работы в сети Интернет, пользованию электронными ресурсами;

- составляет библиографические списки, дайджесты, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.;

- предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.

3.3. ЦГБ ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины»:

- тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;

- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате, создает краеведческий блок на сайте ЦГБ;

- составляет и издает краеведческие библиографические пособия, справочники, буклеты, путеводители, проспекты;

- совместно с другими организациями создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий;

- при сотрудничестве с городским краеведческим музеем им. А. П. Шокурова организует экспозиции краеведческой тематики при библиотеке и за ее пределами;

- организует работу краеведческих объединений.

3.4. Способствует развитию национальных культур этнических групп местных жителей. ЦГБ:

- изучает национальный состав населения, выявляет потребности в информации на языках этнических групп, ведет базы данных;

- сотрудничает с центром национальных культур, с общественными городскими объединениями (городским отделением исполкома Курултая башкир, городским отделением конгресса татар и т.п.).

3.5. ЦГБ вносит свой вклад в социокультурную реабилитацию особых групп населения, для чего:

- предоставляет свои услуги в любой доступной форме (библиотечный пункт, мобильная библиотека, книгоношество, средства телекоммуникации и т. п.) всем, кто по тем или иным причинам не может посещать библиотеку в ее обычном режиме (инвалидам, престарелым, пациентам больниц, воспитанникам детского дома, приюта и т.п.);

- развивает взаимное сотрудничество с местными службами социальной защиты и опирается на их помощь;

- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;

- взаимодействует со специальными библиотеками (БРСБС) в оказании услуг данным категориям;

- ведет базы данных по проблемам социальной защиты местного населения;

3.6. ЦГБ самостоятельно определяет и расширяет ассортимент библиотечных услуг, отражающих потребности и интересы пользователей, а также условия и возможности их предоставления.

В соответствии с действующим законодательством библиотека предоставляет пользователям бесплатно комплекс основных услуг:

- информацию о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- справочную и консультационную помощь в поиске, выборе и использовании источников информации, в том числе электронных;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС»;
- информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- места для работы в библиотеке, в том числе оснащенные специальным оборудованием.

ЦГБ предоставляет гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг. Также как и сама ЦГБ, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

ЦГБ осуществляет оценку качества и результативности библиотечных услуг на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Постоянно повышает качество библиотечного сервиса.

Помимо основной (некоммерческой) деятельности библиотека осуществляет иные виды разрешенной законодательством деятельности, в том числе предпринимательскую: расширяет виды платных библиотечных услуг.

3.7. ЦГБ строит свою деятельность на основе процессов информатизации:

- создания соответствующей материально-технической базы;
- модернизации всех основных библиотечных процессов;
- формирования и наращивания информационных электронных ресурсов;
- внедрения удаленного доступа к информационным электронным ресурсам, создания Web-сайта ЦГБ и т.п.

3.8. Предоставляет комфортную информационную среду: создает необходимые условия для качественного обслуживания пользователей, для эффективного использования всех ресурсов ЦГБ.

3.9. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки. Проводит и участвует в маркетинговых, социологических исследованиях в области библиотечного дела, культуры, социальных наук.

3.10. Участвует в непрерывной и дифференцированной системе повышения квалификации библиотечных работников МБУ «ЦБС» с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности. Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную технологию.

3.11. Формирует свой положительный образ, опираясь на общественное мнение. Для этого ЦГБ и ее сотрудники:

- своевременно оповещают население о целях и задачах своей деятельности, проблемах и достижениях, информируют о режиме работы ЦГБ, об услугах и условиях их получения;
- участвуют в социальных, культурных, образовательных проектах и программах, акциях и конкурсах, общественных кампаниях, ориентированных на общечеловеческие и культурные ценности;
- содействуют созданию общественной поддержки: ведут рекламно-издательскую деятельность; устанавливают творческие связи с представителями политики, бизнеса, культуры, СМИ, общественными движениями и организациями и т. п.

4. Организация деятельности

4.1. ЦГБ является структурным подразделением ЦБС и подчиняется директору ЦБС.

ЦГБ руководит директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.2. Директор ЦГБ осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЦБС, данным Положением, локальными нормативными правовыми актами.

4.3. Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по представлению директора ЦБС.

4.4. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦГБ. Руководители структурных подразделений являются членами Координационного Совета при директоре ЦГБ/ЦБС.

4.5. Штат ЦГБ составляется директором ЦБС и утверждается Учредителем.

Права и обязанности заместителя директора, руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦГБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦГБ/ЦБС.

4.6. Определение структуры ЦГБ находится в компетенции ее администрации и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности муниципальной библиотеки. Структура согласовывается с Учредителем.

В состав ЦГБ на правах структурных подразделений, не имеющих юридического лица входят:

- методический отдел (включает в себя сектор по работе с детьми);
- отдел организационно-массовой работы;
- справочно-библиографический отдел;
- отдел обслуживания (включает в себя абонемент, отдел периодики, читальный зал);
- отдел комплектования и обработки литературы (включает в себя репозитарий);
- отдел правовой и деловой информации;
- отдел автоматизации и компьютеризации;
- хозяйственный отдел.

4.7. Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией действующим законодательством. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

4.8. ЦГБ отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Для реализации своих целей и эффективного осуществления деятельности ЦГБ взаимодействует со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4.10. ЦГБ создается без ограничения срока деятельности. Прекращение деятельности и реорганизация ЦГБ (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется с действующим законодательством.