

Согласовано  
Начальник Отдела культуры  
администрации городского  
округа г. Октябрьский  
*Шепелева Е.Е.*  
« 01 » 03 2021 г.



Утверждаю  
Директор МБУ «Централизованная  
библиотечная система»  
городского округа г. Октябрьский  
*Гришанова Е.А.*  
« 03 » 03 2021 г.



## **Положение о Центральной детской модельной библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

**Центральная детская модельная библиотека** является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа г. Октябрьский Республики Башкортостан.

**Центральная детская модельная библиотека** – муниципальная библиотека, способная стать моделью для воспроизведения ее ресурсного обеспечения, набора услуг и организации деятельности по обслуживанию детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы.

Требования к ресурсному обеспечению и услугам модельной детской библиотеки основываются на Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки и на проекте Модельного стандарта детской библиотеки.

**Основная цель деятельности Центральной детской модельной библиотеки** – удовлетворение потребностей детей (скрытых и явных) в росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение.

#### **Основные задачи деятельности Центральной детской модельной библиотеки:**

-Обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями;

-Обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней

информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

- Развитие и саморазвитие ребенка, воспитание творческих способностей;

- Решение проблемы «стандарта чтения», формирование информационной культуры, взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения, пропаганда ценности детства и детской субкультуры;

- Развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио - и арттерапии, терапии творчеством.

Центральная детская модельная библиотека активно сотрудничает с библиотеками всех видов и типов, учреждениями и организациями в деле защиты прав детей на свободный доступ к информации и приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры.

Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий в предоставлении услуг.

Основные требования и характеристики к ресурсному обеспечению, организации библиотечного обслуживания должны интерпретироваться в контексте функций и целей конкретной модельной детской библиотеки и корректироваться с учетом изменений, происходящих в процессе развития библиотечной деятельности.

## **2. Организация обслуживания Центральной детской модельной библиотеки.**

### **2.1. Размещение библиотеки**

Нормативы открытия и размещения на муниципальном уровне модельных детских библиотек определяются критериями территориальной доступности и количеством жителей-детей до 14 лет включительно, проживающих на территории городского округа.

Модельная детская библиотека организуется при наличии не менее 4000 жителей в возрасте до 14 лет на территории городского округа.

Центральная детская модельная библиотека размещается с учетом максимальной пространственной доступности - по времени не более 15-20 минут, за которое ребенок может добраться до библиотеки.

Доступность Центральной детской модельной библиотеки и остального населения обеспечивается ее удобным местоположением - в центре жилого квартала микрорайона, района города или в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах - на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.

Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обзримости и доступности для местных жителей и приезжих благоприятствует наличие таких элементов, как:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- автомобильная стоянка или навес для велосипедов;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) Центральной детской модельной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) может ограничиваться в зависимости от местных условий.

Всеобщим стандартом обслуживания в детской библиотеке является максимально доступный фонд документов, который достигается организацией всего библиотечного пространства и внедрением современных технологий.

## **2.2. Пользователи библиотеки**

Основным контингентом пользователей Центральной детской модельной библиотеки являются дети от 2-х до 14-ти лет (включительно). Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

Пользователями библиотеки также могут являться родители детей, записанных в библиотеку, руководители детского чтения (учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей).

Библиотечное обслуживание детей строится на принципах дифференцированного подхода в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Руководители чтения дифференцируются в зависимости от их социальных ролей. В каждой детской библиотеке обязательно выделение двух основных групп – дошкольников, младших школьников и школьников среднего и старшего школьного возраста. Старшеклассники 10-11-х классов могут обслуживаться только в читальных залах. Руководители детского чтения обслуживаются на абонементе и в читальных залах в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

## **2.3. Услуги библиотеки**

Объем и качество предоставляемых услуг зависит от вида детской библиотеки, степени ее оснащения ресурсами (фондами, материально-технической базой,

персоналом). Для всех детских библиотек основным положением является разделение всех услуг на безусловно бесплатные и платные.

К **бесплатным услугам** относятся в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» следующие услуги:

- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе электронного, и другие формы библиотечной информации;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;
- организация массовых мероприятий в помещении библиотеки;
- получение во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой.

К **платным услугам** относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и не обеспечены бюджетным финансированием (использование копировально-множительной техники, компьютерных сетей, обращения к коммерческим базам данных, проведение массовых мероприятий по запросам сторонних организаций, предоставление методической и консультационной помощи, продажа методических, библиографических пособий и т.д.)

### **3. Ресурсы Центральной детской модельной библиотеки**

#### **3.1. Фонды библиотеки**

Центральная детская модельная библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, базы данных). Фонд Центральной детской модельной библиотеки является универсальным.

Документный фонд детской библиотеки обязан отвечать критериям отбора наиболее качественной литературы и других документов для детей и в то же время отражать многообразие мнений, точек зрения, сложившихся в обществе. Главным критерием формирования фондов модельной детской библиотеки является соответствие потребностям растущей личности, обеспечение ее интеллектуальных, духовных, образовательных и иных запросов.

Объем фонда детской библиотеки должен соответствовать средней книгообеспеченности одного жителя: в городе – 5-7 экз.

Фонд модельной детской библиотеки должен обновляться в течение 10 лет. Количество новых поступлений определяется либо в зависимости от количества жителей

детского возраста из расчета 250 книг на 1000 жителей, либо в зависимости от числа книговыдач за предыдущий период по формуле, предложенной сотрудниками РНБ: в качестве «норматива» здесь выступает величина  $0,038 W$ , где  $W$  – размер годовой книговыдачи.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей.

Количество электронных изданий во многом зависит от степени компьютеризации библиотеки, но должно иметь тенденцию к постепенному возрастанию этого вида документов в общей структуре фонда.

Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для детей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписи из расчета на 1000 жителей.

Центральная детская модельная библиотека стремится обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий – не менее 10% к общему фонду. Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в любое время, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

Детская библиотека, наряду с публичной, в соответствии со своей спецификой отражает местную историю и сохраняет культурные традиции в контексте истории и культуры всей страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов, документов на языках этнических групп.

Центральная детская модельная библиотека использует все возможные источники информации о наличии документов на всех видах носителей: Интернет ресурсы, пресс-релизы, рекомендательные указатели и списки, периодическую печать, средства массовой информации и т. п.

Детские библиотеки являются источниками библиографической информации о собственном фонде и внешних библиотечных ресурсах.

Сроки хранения каждого документа из фонда библиотеки зависят от востребованности его со стороны пользователей, его устарелости и износа.

Модельная детская библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители).

## **3.2. Материально-техническая база**

### **3.2.1. Оборудование, технические средства**

Модельная детская библиотека должна быть оборудована предметами библиотечной мебели, отвечающими современным требованиям и учитывающими особенности пользователей детского возраста (стеллажи, кафедры выдачи, стулья и т.д.) и техническими средствами. Ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8 – 10 % средств от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники.

В детской модельной библиотеке рекомендуется иметь следующие технические средства:

-компьютерную технику для информационного обслуживания детей, обучения их информационным технологиям, организации доступа в Интернет – не менее 2-х компьютеров: на каждые 500 пользователей 1 компьютер и 1 компьютер для внутренней работы сотрудников;

-программное обеспечение (операционная система, текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, пакет для создания презентаций, браузер, антивирусный пакет, программы архивации и т.д.), комплектующие и запасные части, другие средства автоматизации библиотечных процессов;

-средства копирования, тиражирования документов: сканер, ксерокс, принтер;

-средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации: теле-, аудио-, видеоаппаратура, презентационная техника;

-средства связи: телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет, электронная почта;

-средства для обработки и защиты документов: современные технологии консервации и гигиены сохранности фондов.

### **3.2.2. Здание и помещение библиотеки**

Модельная детская библиотека может размещаться в отдельном здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в приспособленном помещении жилого или общественного здания с отдельным входом при соблюдении архитектурно-планировочных, строительных норм, соответствующих назначению библиотеки. Здания и помещения могут находиться в оперативном управлении или арендованы.

По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических, пожарных правил, нормативов СанПин, нормам охраны труда и техники безопасности.

Помещения модельной детской библиотеки предназначены для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых

помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

Рабочие места для производственных целей персонала и для обслуживания пользователей должны быть специально оборудованы и обеспечены защитными средствами эксплуатации.

Необходимыми физическими компонентами здания (помещения) модельной публичной библиотеки должны быть:

- привлекательное внутреннее и внешнее оформление;
- поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего установленным нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность, охрана);
- обеспечение различных сфер библиотечной деятельности (поступления и движения документов, доступ в библиотеку, пути перемещения пользователей и персонала).

Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии.

### **3.3. Персонал библиотеки**

Штатная численность персонала модельной публичной библиотеки определяется объемами ее деятельности (число пользователей, интенсивность посещений, объем выдачи документов, диапазон услуг, количество выполненных справок и т.д.) с учетом «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемых в библиотеках» (Постановление № 6 Министерства труда и социального развития РФ 03.02.1997) или исходя из количества населения, проживающего на территории муниципального образования: в городских округах с числом жителей от 50000 из расчета 1 работник на 2500 жителей.

Не менее 50 % штатного персонала детской библиотеки должны быть дипломированными специалистами в области педагогики, психологии, информационных технологий, библиотечного дела, библиографии. В профессиональной деятельности библиотечный персонал руководствуется Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

Все сотрудники должны четко представлять цели, задачи, проблемы и перспективы развития своей организации, ознакомлены со своими правами и обязанностями. Специалисты модельной детской библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области библиотечного дела, психологии, педагогики,

детской литературы и детского чтения.

Каждый работник модельной детской библиотеки должен обновлять профессиональные знания по установленной программе 1 раз в 5 лет.

Персонал модельной детской библиотеки должен обладать практическими навыками работы на компьютерном оборудовании и копировально-множительной технике.

Аттестация работников библиотеки проводится в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### **3.4. Организация работы**

Руководство Центральной детской модельной библиотекой осуществляет главный библиотекарь.

Главный библиотекарь назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦБС. Главный библиотекарь осуществляет текущее руководство библиотекой на основании Устава ЦБС, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору ЦБС.

Права и обязанности главного библиотекаря и сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС

Структура Центральной детской модельной библиотеки

- читальный зал;
- детский абонемент;
- старший абонемент;
- сенсорная комната;
- компьютерная зона.