

Согласовано

Начальник Отдела культуры
администрации городского
округа г. Октябрьский

Шепелева Е.Е.
Шепелева Е.Е.
« 01 » 03 2021 г.



Утверждаю

Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система»

городского округа г. Октябрьский

Гришкова Е.А.
Гришкова Е.А.

2021 г.



Д.И.Исмагулов № 32 от 01.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Модельной библиотеке №2 Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Модельная Библиотека №2 (далее Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа г. Октябрьский.

1.2. Библиотека является культурно-информационным, образовательным и досуговым учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 17.12.2004 № 130-з «О социальной поддержке инвалидов в Республике Башкортостан».

1.3. Требования к ресурсному обеспечению и услугам Библиотеки основываются на Базовых нормах ресурсного обеспечения деятельности муниципальных библиотек РБ и Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки.

1.4. Библиотека способствует реализации права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает доступность своего документного фонда и полноту информации об его составе.

1.5. Права и обязанности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

1.6. Учредителем Библиотеки является Администрация городского округа г. Октябрьский. Библиотека находится в ее ведении, в рамках ее компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа.

1.7. Администрация городского округа г. Октябрьский гарантирует и обеспечивает формирование и сохранность документного фонда Библиотеки, создает правовые, финансовые и материальные условия, необходимые для их надлежащего использования и пополнения.

2. Основные задачи

2.1. Библиотека реализует права местных жителей, в том числе и инвалидов на свободный доступ к информации и культуре, обеспечивает их достойное библиотечно-информационное обслуживание, при взаимодействии с местными властями, средствами массовой информации и т.п.

2.2. Библиотека участвует в мониторингах мнений, предпочтений, ожиданий местных жителей, проводит изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведет фактографическую базу данных по проблемам социальной защиты инвалидов.

2.3. Формирование библиотечного фонда с учетом потребностей и запросов всех категорий пользователей, обеспечение его сохранности. Приобретение документов и оборудования с учетом особых потребностей инвалидов.

2.4. Обеспечение доступа к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видео документы, электронные документы, CD-ROMы, базы данных, в том числе базы данных Интернет, озвученные книги, издания шрифтом Брайля и др.).

2.5. Библиотека развивает свою деятельность в качестве общедоступного центра правовой, деловой, социальной информации.

2.6. Библиотека выполняет функции информационно - досугового центра для всех категорий инвалидов, с акцентом своей деятельности для незрячих и слабовидящих читателей.

2.7. Библиотека развивается как центр открытого и неформального обучения, формирует и повышает информационную культуру пользователей и всего местного населения, в т. ч. и инвалидов. С этой целью библиотека:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;

- учит пользоваться справочно-библиографическим аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

- ведет библиотечные уроки в библиотеке и в образовательных учреждениях.

2.8. Библиотека осуществляет пропаганду чтения, с целью воспитания у всех категорий пользователей потребности в чтении и в образовании.

2.9. В процессе культурно-просветительской работы библиотека приобщает местных жителей, в том числе и инвалидов к культурному наследию, участвует в организации содержательного досуга и отдыха пользователей.

2.10. Сотрудничество со службами социального обеспечения, участие в местных, региональных и федеральных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов.

2.11. Взаимодействие со специальными библиотеками (БРСБС и т. п.) в оказании услуг данным категориям читателей.

2.12. Использование новейших информационных технологий для предоставления пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, расширяя спектр услуг и обслуживая пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3. Содержание работы

3.1. Формирование фондов: комплектование, обработка, учет, раскрытие, изучение, исключение устаревших документов. Организация хранения и использования фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

3.2. Обеспечение сохранности, реставрации, пожарной безопасности, иной защиты фонда; ведение библиографического учета документного фонда; формирование и ведение поискового справочно-библиографического аппарата (система каталогов, картотек на различных носителях).

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обеспечение всех категорий индивидуальных и коллективных пользователей в соответствии с их потребностями на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими, особенно для инвалидов.

3.4. Организация культурного досуга всех категорий пользователей, создание любительских объединений по интересам, клубов, внедрение нетрадиционных форм массовой работы.

3.5. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей, организация и участие в научных исследованиях в области социологии чтения и информационных потребностях всех категорий пользователей.

3.6. Библиотека предоставляет всем категориям пользователей наиболее полный в ее условиях набор услуг, создает комфортную информационную среду. Также как и сама Библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

3.7. Ведение комплексной пропаганды как традиционных (книги, брошюры, журналы, газеты и т.п.), так и нетрадиционных носителей информации (книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги на кассетах и флэш-картах, плоско-печатные книги укрупненного шрифта) с целью повышения самообразования, культуры воспитания и культуры чтения пользователей;

3.8. Выдача пользователям для использования вне Тифлоцентра документов специальных форматов (из фондов Модельной библиотеки № 2, Республиканской Специальной библиотеки для слепых и слабовидящих), правомерно введенных в гражданский оборот, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на определенный срок;

3.9. Организация консультирования пользователей - инвалидов основам компьютерной грамотности с использованием специальных тифлотехнических и программных средств.

3.10. Предоставление пользователям бесплатного доступа к информационным ресурсам библиотек (в том числе постоянный доступ в Интернет), электронному каталогу с целью оперативного удовлетворения запросов и всестороннего раскрытия содержания фонда библиотеки.

3.11. Формирование положительного имиджа Библиотеки: организация рекламной деятельности, развитие и совершенствование сферы дополнительных библиотечных (платных) услуг. Участие в социальных, культурных, образовательных проектах и программах, акциях и конкурсах, общественных кампаниях, ориентированных на общечеловеческие и культурные ценности.

3.12. Участие сотрудников Библиотеки в непрерывной и дифференцированной системе повышения квалификации библиотечных работников МБУ «ЦБС» с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности, в том числе и по работе с инвалидами. Изучение отечественного и зарубежного опыта и внедрение его в библиотечную технологию.

3.13. Методическим и координационным центром для Библиотеки является ЦГБ, а по работе с инвалидами – ЦГБ и БРСБС.

4. Организация работы

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет директор ЦБС.

4.2. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС.

4.3. Главный библиотекарь осуществляет текущее руководство Библиотекой на основании Устава ЦБС, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору ЦБС.

4.4. Права и обязанности главного библиотекаря и сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Приказами и Распоряжениями администрации. В своей практической деятельности Библиотека руководствуется перспективными и годовыми планами ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, рекомендациями методического отдела ЦГБ.

4.5. Библиотека составляет перспективные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Главный библиотекарь Библиотеки информирует о планах и отчетах пользователей библиотеки.

4.6. Время и распорядок работы Библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС.

4.7. Структура Библиотеки:

- абонемент
- читальный зал
- специализированное подразделение (ТифлоЦентр).