

2
Согласовано
Начальник Отдела культуры
администрации городского
округа г. Октябрьский
Шепелева Е.Е.
« 01 » 03 2021 г.



Утверждаю
Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система»
городского округа г. Октябрьский
Гришкова Е.А.
« 01 » 03 2021 г.



№ 32 от 01.03.2021 г.

Положение

о Модельной детской библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

Модельная детская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа г. Октябрьский Республики Башкортостан.

Модельная детская библиотека – муниципальная библиотека, способная стать моделью для воспроизведения ее ресурсного обеспечения, набора услуг и организации деятельности по обслуживанию детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы.

Требования к ресурсному обеспечению и услугам модельной детской библиотеки основываются на Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки и на проекте Модельного стандарта детской библиотеки.

Основная цель деятельности модельной детской библиотеки – удовлетворение потребностей детей (скрытых и явных) в росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение.

Основные задачи деятельности модельной детской библиотеки:

Обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями;

Обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

Развитие и саморазвитие ребенка, воспитание творческих способностей;

Решение проблемы «стандарта чтения», формирование информационной культуры,

взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения, пропаганда ценности детства и детской субкультуры;

Развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио - и арттерапии, терапии творчеством.

Модельная детская библиотека активно сотрудничает с библиотеками всех видов и типов, учреждениями и организациями в деле защиты прав детей на свободный доступ к информации и приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры.

Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий в предоставлении услуг.

Основные требования и характеристики к ресурсному обеспечению, организации библиотечного обслуживания должны интерпретироваться в контексте функций и целей конкретной модельной детской публичной библиотеки и корректироваться с учетом изменений, происходящих в процессе развития библиотечной деятельности.

2. Организация обслуживания модельной детской библиотеки

2.1. Размещение библиотеки

Нормативы открытия и размещения на муниципальном уровне модельных детских библиотек определяются критериями территориальной доступности и количеством жителей-детей до 14 лет включительно, проживающих на территории городского округа.

Модельная детская библиотека организуется при наличии не менее 4000 жителей в возрасте до 14 лет на территории городского округа.

Модельная детская библиотека размещается с учетом максимальной пространственной доступности - по времени не более 15-20 минут, за которое ребенок может добраться до библиотеки.

Доступность модельной детской библиотеки и остального населения обеспечивается ее удобным местоположением - в центре жилого квартала микрорайона, района города или в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах - на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.

Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обозримости и доступности для местных жителей и приезжих благоприятствует наличие таких элементов, как:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- автомобильная стоянка или навес для велосипедов;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;

- сопутствующая торговля (магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) модельной детской библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) может ограничиваться в зависимости от местных условий.

Всеобщим стандартом обслуживания в детской библиотеке является максимально доступный фонд документов, который достигается организацией всего библиотечного пространства и внедрением современных технологий.

2.2. Пользователи библиотеки

Основным контингентом пользователей модельной детской библиотеки являются дети от 2-х до 14-ти лет (включительно). Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

Пользователями библиотеки также могут являться родители детей, записанных в библиотеку, руководители детского чтения (учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей).

Библиотечное обслуживание детей строится на принципах дифференцированного подхода в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Руководители чтения дифференцируются в зависимости от их социальных ролей. В каждой детской библиотеке обязательно выделение двух основных групп – дошкольников, младших школьников и школьников среднего и старшего школьного возраста. Старшеклассники 10-11-х классов могут обслуживаться только в читальных залах. Руководители детского чтения обслуживаются на абонементе и в читальных залах в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

2.3. Услуги библиотеки

Объем и качество предоставляемых услуг зависит от вида детской библиотеки, степени ее оснащенности ресурсами (фондами, материально-технической базой, персоналом). Для всех детских библиотек основным положением является разделение всех услуг на безусловно бесплатные и платные.

К **бесплатным услугам** относятся в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» следующие услуги:

- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа;

- получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе электронного, и другие формы библиотечной информации;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;
- организация массовых мероприятий в помещении библиотеки;
- получение во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой.

К **платным услугам** относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и не обеспечены бюджетным финансированием (использование копировально-множительной техники, компьютерных сетей, обращения к коммерческим базам данных, проведение массовых мероприятий по запросам сторонних организаций, предоставление методической и консультационной помощи, продажа методических, библиографических пособий и т.д.)

3. Ресурсы модельной детской библиотеки

3.1. Фонды библиотеки

Модельная детская библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, базы данных). Фонд модельной детской библиотеки является универсальным.

Документный фонд детской библиотеки обязан отвечать критериям отбора наиболее качественной литературы и других документов для детей и в то же время отражать многообразие мнений, точек зрения, сложившихся в обществе. Главным критерием формирования фондов модельной детской библиотеки является соответствие потребностям растущей личности, обеспечение ее интеллектуальных, духовных, образовательных и иных запросов.

Объем фонда детской библиотеки должен соответствовать средней книгообеспеченности одного жителя: в городе – 5-7 экз.

Фонд модельной детской библиотеки должен обновляться в течение 10 лет. Количество новых поступлений определяется либо в зависимости от количества жителей детского возраста из расчета 250 книг на 1000 жителей, либо в зависимости от числа книговыдач за предыдущий период по формуле, предложенной сотрудниками РНБ: в качестве «норматива» здесь выступает величина $0,038 W$, где W – размер годовой книговыдачи.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000

жителей.

Количество электронных изданий во многом зависит от степени компьютеризации библиотеки, но должно иметь тенденцию к постепенному возрастанию этого вида документов в общей структуре фонда.

Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для детей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписи из расчета на 1000 жителей.

Модельная детская библиотека стремиться обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий – не менее 10% к общему фонду. Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в любое время, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

Детская библиотека, наряду с публичной, в соответствии со своей спецификой отражает местную историю и сохраняет культурные традиции в контексте истории и культуры всей страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов, документов на языках этнических групп.

Модельная детская библиотека использует все возможные источники информации о наличии документов на всех видах носителей: Интернет ресурсы, пресс-релизы, рекомендательные указатели и списки, периодическую печать, средства массовой информации и т. п.

Детские библиотеки являются источниками библиографической информации о собственном фонде и внешних библиотечных ресурсах.

Сроки хранения каждого документа из фонда библиотеки зависят от востребованности его со стороны пользователей, его устарелости и износа.

Модельная детская библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители).

3.2. Материально-техническая база

3.2.1. Оборудование, технические средства

Модельная детская библиотека должна быть оборудована предметами библиотечной мебели, отвечающими современным требованиям и учитывающими особенности пользователей детского возраста (стеллажи, кафедры выдачи, стулья и т.д.) и техническими средствами. Ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8 – 10 % средств от

балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники.

В детской модельной библиотеке рекомендуется иметь следующие технические средства:

- компьютерную технику для информационного обслуживания детей, обучения их информационным технологиям, организации доступа в Интернет – не менее 2-х компьютеров: на каждые 500 пользователей 1 компьютер и 1 компьютер для внутренней работы сотрудников;
- программное обеспечение (операционная система, текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, пакет для создания презентаций, браузер, антивирусный пакет, программы архивации и т.д.), комплектующие и запасные части, другие средства автоматизации библиотечных процессов;
- средства копирования, тиражирования документов: сканер, ксерокс, принтер;
- средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации: теле-, аудио-, видеоаппаратура, презентационная техника;
- средства связи: телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет, электронная почта;
- средства для обработки и защиты документов: современные технологии консервации и гигиены сохранности фондов.

3.2.2. Здание и помещение библиотеки

Модельная детская библиотека может размещаться в отдельном здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в приспособленном помещении жилого или общественного здания с отдельным входом при соблюдении архитектурно-планировочных, строительных норм, соответствующих назначению библиотеки. Здания и помещения могут находиться в оперативном управлении или арендованы.

По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических, пожарных правил, нормативов СанПин, нормам охраны труда и техники безопасности.

Помещения модельной детской библиотеки предназначены для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

Рабочие места для производственных целей персонала и для обслуживания пользователей должны быть специально оборудованы и обеспечены защитными средствами эксплуатации.

Необходимыми физическими компонентами здания (помещения) модельной

публичной библиотеки должны быть:

- привлекательное внутреннее и внешнее оформление;
- поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего установленным нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность, охрана);
- обеспечение различных сфер библиотечной деятельности (поступления и движения документов, доступ в библиотеку, пути перемещения пользователей и персонала).

Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии.

3.3. Персонал библиотеки

Штатная численность персонала модельной публичной библиотеки определяется объемами ее деятельности (число пользователей, интенсивность посещений, объем выдачи документов, диапазон услуг, количество выполненных справок и т.д.) с учетом «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемых в библиотеках» (Постановление № 6 Министерства труда и социального развития РФ 03.02.1997) или исходя из количества населения, проживающего на территории муниципального образования: в городских округах с числом жителей от 50000 из расчета 1 работник на 2500 жителей.

Не менее 50 % штатного персонала детской библиотеки должны быть дипломированными специалистами в области педагогики, психологии, информационных технологий, библиотечного дела, библиографии. В профессиональной деятельности библиотечный персонал руководствуется Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

Все сотрудники должны четко представлять цели, задачи, проблемы и перспективы развития своей организации, ознакомлены со своими правами и обязанностями. Специалисты модельной детской библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области библиотечного дела, психологии, педагогики, детской литературы и детского чтения.

Каждый работник модельной детской библиотеки должен обновлять профессиональные знания по установленной программе 1 раз в 5 лет.

Персонал модельной детской библиотеки должен обладать практическими навыками работы на компьютерном оборудовании и копировально-множительной технике.

Аттестация работников библиотеки проводится в соответствии с федеральным и

региональным законодательством.

3.4. Организация работы

Руководство Модельной детской библиотекой осуществляет главный библиотекарь.

Главный библиотекарь назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦБС. Главный библиотекарь осуществляет текущее руководство библиотекой на основании Устава ЦБС, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору ЦБС.

Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора.

Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС

3.5. Структура библиотеки

Структура Модельной детской библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

Возможные подразделения библиотеки:

- абонемент;
- читальный зал;
- компьютерный центр;
- центр правовой и деловой информации;
- сенсорная комната и т.д.