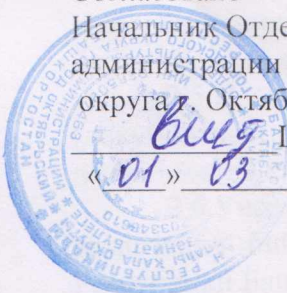


Согласовано
Начальник Отдела культуры
администрации городского
округа г. Октябрьский
Шепелева Е.Е.
« 01 » 03 2021г.



Утверждаю
Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система»
городского округа г. Октябрьский
Гришкова Е.А.
« 01 » 03 2021 г.



Приказ № 32 от 01.03.2021г.

Положение о юношеской библиотеке № 5 Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Юношеская библиотека № 5 является структурным подразделением МБУ «ЦБС» городского округа город Октябрьский.

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, «Основными законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», нормативными актами администрации городского округа город Октябрьский, Уставом МБУ «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦБС», настоящим Положением.

1.3. Библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации об его состоянии.

1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей города Октябрьского, взаимодействуя с библиотеками, учреждениями, организациями.

1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «ЦБС» по согласованию с Учредителем, в лице администрации городского округа город Октябрьский.

1.6. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУ «ЦБС», которая несет ответственность за деятельность библиотеки.

2. Основные задачи

Основными задачами являются:

2.1. Удовлетворение информационных, культурных, образовательных потребностей подростков и юношества.

2.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания подростков и юношества.

2.3. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книг, руководства чтением.

2.4.Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации для обслуживания подростков и юношества.

2.5.Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей и спроса подростков и юношества.

2.6.Участие в проведении государственной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Республики Башкортостан.

3. Содержание работы

3.1 Комплектует, обрабатывает, организует хранение и использование фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

3.2 Обеспечивает сохранность, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту фонда; ведет библиографический учет документного фонда; формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).

3.3 Обеспечивает индивидуальных и коллективных пользователей, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими.

3.4 Организует, проводит и принимает участие в научных исследованиях в области социологии чтения подростков и юношества.

3.5 Анализирует, прогнозирует статистику по библиотечному обслуживанию подростков и юношества, оказывает методическую помощь библиотекам различных систем и ведомств по организации библиотечно-информационного обслуживания подростков и юношества.

3.6 Организует активный досуг; создает любительские объединения по интересам, клубы, кружки в целях всестороннего развития личности подростков и юношества.

4. Организация работы

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет главный библиотекарь.

4.2. Главный библиотекарь и сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ЦБС.

4.3. Главный библиотекарь осуществляет текущее руководство ДБ на основании Устава ЦБС, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору ЦБС .

4.4. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Приказами и Распоряжениями администрации.

4.5. Время и распорядок работы Библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС.

4.6. Структура Библиотеки:

- абонемент;
- читальный зал;
- центр правовой и деловой информации.