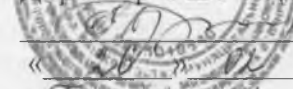


Приложение к Положению об оценке коррупционных рисков в МБУ «ЦБС»
ГО городского округа город Октябрьский РБ
Утверждаю:
Директор МБУ «ЦБС»



Е.А.Гришкова
2020 г.

Гришкова № 4 от 26.02.2020г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности библиотеки	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие сотрудников на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Разработка критериев соответствия для каждой должности учреждения
Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, руководители	Использование в личных или групповых интересах,	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.

	структурных подразделений, документовед	разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления. Правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Разработка порядка уведомления комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦБС» работниками о получении подарков, материальных ценностей от третьих лиц.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, заведующий ЦПИ, юристконсульт	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок учреждения на текущий год Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Разъяснительная работа о мерах

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Учет материальных и нематериальных активов организации	Директор, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных ценностей	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Контроль комиссии по противодействию коррупции за сроками проведения инвентаризации
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ. Оказание услуг для нужд библиотеки	Директор, заведующий ЦПИ, юрист-консульт, заведующий хозяйством, документовед	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. Необоснованное ограничение конкуренции(круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение(упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Контроль за проведением закупок.

		проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
Оплата труда	Директор, юристконсульт, документовед, председатель профкома	Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда работников в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением о премировании. Введение системы эффективных контрактов, начислением зарплаты в строгом соответствии с критериями эффективности
Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора, документовед, заведующий ЦПИ, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников библиотек, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Коллегиальное принятие решения об аттестации/неаттестации работников. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений