



ПЛАН РАБОТЫ
МБУ «Централизованная библиотечная система» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан на 2021 год

№\№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства, нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	Директор МБУ «ЦБС», заместитель директора, заведующий ЦПИ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Январь/сентябрь	Директор МБУ «ЦБС» заместитель директора МБУ «ЦБС», заведующий ЦПИ, председатель профкома
1.3.	Подготовка анализа и внесение изменений в действующие локально-нормативные документы с целью устранения коррупционных факторов:	По мере необходимости	Директор МБУ «ЦБС», заведующий ЦПИ
1.3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2021 год по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении с привлечением комиссии по урегулированию конфликта интересов.	январь	Директор МБУ «ЦБС»
1.3.2.	Доведение до членов коллектива рекомендации по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор МБУ «ЦБС», заместитель директора МБУ «ЦБС»

2. Повышение эффективности деятельности МБУ «ЦБС» по противодействию коррупции.			
2.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников библиотек к совершению коррупционных правонарушений	При наличии уведомлений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦБС»
2.2.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора МБУ «ЦБС», ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Организация контроля над соблюдением работниками Кодекса профессиональной этики	Постоянно	Директор МБУ «ЦБС»
2.4.	Информирование о контрактах с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключенных в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ за 2020 год	ежеквартально	Директор МБУ «ЦБС»
2.5.	Обновление и размещение на официальном сайте basgov.ru общей информации об учреждении, плана финансово-хозяйственной деятельности, сведений о контрольных мероприятиях и их результатах, информации о муниципальном задании на оказание услуг(работ)	В течение 5(пяти) рабочих дней после изменения информации	Ответственный за ведение сайта https://bus.gov.ru
2.6.	Предоставление информации о мерах по предупреждению коррупции в вышестоящие организации	ежеквартально	Директор МБУ «ЦБС», ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Ознакомление сотрудников МБУ «ЦБС» (вновь поступающих на	По необходимости	Заведующий ЦПИ, юристконсульт

	работу) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции		
2.8.	При проведении аттестации в МБУ «ЦБС» включить тестовые вопросы по знанию законодательства по противодействию коррупции	При проведении очередной плановой аттестации	Заместитель директора, заведующий методическим отделом
2.9.	Усиление персональной ответственности административно-управленческого персонала и основного персонала за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор МБУ «ЦБС», заместитель директора МБУ «ЦБС»
2.10.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	По необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов МБУ «ЦБС»

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения

3.1.	Организация тематических мероприятий, книжных выставок, буклетов, рекомендательных указателей литературы по противодействию коррупции	В течение года	Директор МБУ «ЦБС», руководители структурных подразделений, главные библиотекари
3.2.	Проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры населения	декабрь	Директор МБУ «ЦБС», главные библиотекари
3.3.	Бесплатное юридическое консультирование с использованием справочно-правовой системы «Консультант плюс»	В течение года	Заведующий ЦПИ, юристконсульт

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБУ «ЦБС»

4.1.	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах. Регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции,	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
------	--	----------------	--

	размещаемой на стенде центральной библиотеки.		
4.2.	Размещение на библиотечном сайте информации о проводимых мероприятиях по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Директор МБУ "Руководители структурных подразделений, главные библиотекари
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МБУ «ЦБС», ведение рубрики «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за ведение сайта МБУ «ЦБС», ответственный по противодействию коррупции
5. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер по ее предупреждению и борьбе с ней.			
5.1.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почта, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Директор МБУ «ЦБС»
5.2.	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь	Директор МБУ «ЦБС»