



Утверждаю  
Директор МБУ «ЦБС»  
Е.А. Гришкова  
2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБУ «Централизованная библиотечная система» городского округа**  
**город Октябрьский Республики Башкортостан на 2022 год**

№\№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства, нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	Директор МБУ «ЦБС», заместитель директора, заведующий ЦПИ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Январь/сентябрь	Директор МБУ «ЦБС» заместитель директора МБУ «ЦБС», заведующий ЦПИ, председатель профкома
1.3.	Подготовка анализа и внесение изменений в действующие локально-нормативные документы с целью устранения коррупционных факторов:	По мере необходимости	Директор МБУ «ЦБС», заведующий ЦПИ
1.3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2022 год по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении с привлечением комиссии по урегулированию конфликта интересов.	январь	Директор МБУ «ЦБС»
1.3.2.	Доведение до членов коллектива рекомендации по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор МБУ «ЦБС», заместитель директора МБУ «ЦБС»

<b>2. Повышение эффективности деятельности МБУ «ЦБС» по противодействию коррупции.</b>			
2.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников библиотек к совершению коррупционных правонарушений	При наличии уведомлений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦБС»
2.2.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора МБУ «ЦБС», ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Организация контроля над соблюдением работниками Кодекса профессиональной этики	Постоянно	Директор МБУ «ЦБС»
2.4.	Предоставление информации о мерах по предупреждению коррупции в вышестоящие организации	ежеквартально	Директор МБУ «ЦБС», ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Ознакомление сотрудников МБУ «ЦБС» (вновь поступающих на работу) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции	По необходимости	Заведующий ЦПИ, юристконсульт
2.6.	Проведение плановой аттестации сотрудников МБУ «ЦБС» с включением тестовых вопросов на знание законодательства по противодействию коррупции в аттестационные листы	П квартал	Заместитель директора, заведующий методическим отделом
2.7.	Внести изменения в «Положение об аттестации сотрудников МБУ «ЦБС» с добавлением пункта о включении тестовых вопросов на знание законодательства по противодействию коррупции.	1 кв.	Заведующий отделом правовой информации
2.8.	Усиление персональной ответственности административно-	постоянно	Директор МБУ «ЦБС», заместитель

	управленческого персонала и основного персонала за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		директора МБУ «ЦБС»
2.9.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	По необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов МБУ «ЦБС»
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Информирование о контрактах с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключенных в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ за 2020 год	ежеквартально	Директор МБУ «ЦБС»
3.2.	Обновление и размещение на официальном сайте busgov.ru общей информации об учреждении, плана финансово-хозяйственной деятельности, сведений о контрольных мероприятиях и их результатах, информации о муниципальном задании на оказание услуг (работ)	В течение 5(пяти) рабочих дней после изменения информации	Ответственный за ведение сайта <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, заведующий хозяйственной частью.
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Директор, ответственный за ведение сайта
3.5.	Проведение закупок в рамках п.4.5 часть 1 статьи 93 44-ФЗ в АТМО	постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта