

Согласовано
Начальник отдела культуры
администрации городского округа
г. Октябрьский



Шепелева Е.Е.
2021 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
библиотечная система» городского
округа г. Октябрьский



Грашкова Е.А.
2021 г.

11.01.2021г

ПРАВИЛА

пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - МБУ «ЦБС») регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотек ЦБС, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.2. Правовыми основаниями Настоящих Правил являются:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 01.05.2019);

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 01.04.2020)

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей»;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.3. МБУ «ЦБС» имеет в своем составе следующие структурные подразделения (библиотеки):

- Центральная городская библиотека, расположенная по адресу: ул. Садовое кольцо, 61;
- Центральная детская модельная библиотека, расположенная по адресу: 25 мкр., 10 «б»;
- Библиотека № 1, расположенная по адресу: ул. Девонская, 23;
- Модельная библиотека № 2, расположенная по адресу: ул. Кувыкина, 7;
- Библиотека № 3, расположенная по адресу: п. Нарышево, Кооперативная, 144;
- Библиотека № 4, расположенная по адресу: ул. Шашина, 2;
- Юношеская библиотека № 5, расположенная по адресу: 25 мкр., 10 «б»;
- Детская модельная библиотека № 6, расположенная по адресу: ул. Герцена, 24 «а»;

- Библиотека № 7, расположенная по адресу: 35 мкр., 11;
- Детская модельная библиотека № 8, расположенная по адресу: 35 мкр., 11;
- Библиотека № 9, расположенная по адресу: п. Туркменево, ул. Муллаяна, 32.

2. Права пользователей библиотеки

2.1. Пользователем Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан может стать юридическое или физическое лицо, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, по предъявлению документов, удостоверяющих его личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей. Жителем городского округа город Октябрьский считается лицо, зарегистрированное на территории городского округа.

2.2. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда МБУ «ЦБС» непосредственно на дому, через заочные или внестационарные формы обслуживания.

2.3. Пользователи библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно – информационных услуг:

- беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования;
- пользоваться дополнительными платными услугами, перечень и порядок предоставления которых определяется Положением;
- участвовать во всех культурно-просветительских мероприятиях библиотеки;
- вносить предложения по совершенствованию работы библиотек;
- получить информацию о деятельности библиотеки по формированию и использованию фондов;
- обжаловать в суде действия должностных лиц библиотеки, ущемляющих их права;
- получать информацию о различных сторонах деятельности библиотеки.

2.4. Библиотеки работают в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», к услугам пользователей предоставляются фонды научно-педагогической, методической, учебной, отраслевой, справочной литературы, а также печатные и периодические издания на традиционных и электронных носителях, каждый документ которого имеет знак информационной продукции, соответствующий возрастным категориям пользователей.

2.5. Права особых групп пользователей библиотек: инвалиды, участники Великой отечественной войны и приравненные к ним лица, имеют право на внеочередное обслуживание

2.6. Читатели вправе воспользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Октябрьского» (Приложение: Положение о платных услугах; Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МБУ «Централизованная библиотечная система» городского округа г. Октябрьский).

2.7. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.

3. Обязанности пользователей библиотеки

3.1. Пользователь библиотеки должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, и соблюдать их. При записи в библиотеку детей до 14 лет на лицевой стороне читательских формуляров расписываются их родители, усыновители и опекуны.

3.2. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких – либо дефектов сообщить об этом библиотечарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.4. Пользователи не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом (кроме семейного читательского билета на абонементе).

3.5. Пользователь в случае нарушения пункта 3.4. Правил, лишается права пользования библиотекой сроком до одного месяца.

3.6. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

3.7. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить до 10 – кратной стоимости издания.

3.8. Пользователи обязаны уважать права других пользователей, не нарушать правила общественного поведения.

4. Права библиотеки

4.1. МБУ «ЦБС» вправе:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

лишать права пользования Библиотекой пользователя нарушившего данные Правила;

отказать в библиотечном обслуживании гражданам, находящимся в нетрезвом или наркотическом состоянии, пришедшим в библиотеку в грязной, неопрятной одежде, гражданам, предпринимающим хулиганские действия в отношении библиотечных работников, других пользователей и библиотечного имущества;

определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователем Библиотеке;

оказывать платные услуги согласно Уставу, Положению о платных услугах, Прейскуранту цен, при сохранении бесплатного библиотечного обслуживания.

5. Обязанности библиотеки

5.1. Библиотека обязана:

создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МБУ «ЦБС»;

изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания;

содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;

осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требования времени, внедряя новые технологии;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати или иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата библиотеки;

осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде МБУ «ЦБС» документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование. Сотрудники библиотеки при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приеме от читателей возвращаемой им литературы;

систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов;

библиотека по требованию пользователей обязана предоставить им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

6. Порядок записи пользователей в библиотеку

6.1. Запись в библиотеку (единые правила) осуществляются по предъявлению документа, удостоверяющего личность; дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.

6.2. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

6.3. Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию пользователей, во время которой пользователи обязаны вновь предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. Порядок пользования читальным залом

7.1. Читальный зал – структурное подразделение библиотеки с помещением (или выделенным местом) для чтения и/или форма обслуживания читателей – предоставление возможности пользоваться документами в помещении библиотеки.

7.2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа читатель имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению администрации МБУ «ЦБС».

7.3. Читальный зал обслуживает всех граждан, независимо от их места жительства, в том числе и иногородних.

7.4. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет.

7.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ в книжном формуляре. При возврате документа расписка пользователя погашается подписью библиотекаря.

7.6. Дошкольники и учащиеся 1-3 классов за полученные в читальном зале документы не расписываются. Гарантом является подпись родителей или других законных представителей.

7.7. Пользователь несет ответственность по всем записям о выдаче – возврате документов из фонда читального зала, занесенным в его читательский формуляр.

7.8. В фонде читального зала хранятся наиболее ценные издания, а также документы повышенного читательского спроса.

7.9. Запрещается выносить издания, выданные для пользования в читальном зале.

7.10. Документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются для пользования только в читальном зале.

7.11. Число выдаваемых изданий в читальном зале в течение дня не ограничено.

7.12. Пользователи читального зала обязаны уважать права других пользователей, не нарушать правила общественного поведения, соблюдать тишину, громко не разговаривать.

7.13. Не разрешается входить в читальный зал в верхней одежде, заносить в читальный зал продукты питания, личные книги, сумки, пакеты

7.14. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок до одного месяца.

8. Порядок пользования абонементом

8.1. Абонемент – форма индивидуального обслуживания и/или структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

8.2. Отдел абонемента осуществляет выдачу документов для их использования вне библиотеки.

8.3. Абонемент обслуживает всех граждан, имеющих регистрацию в городском округе город Октябрьский.

8.4. Запись граждан на абонемент производится с 14 лет при предъявлении паспорта.

8.5. Пользователи абонемента могут получить на дом 5 книг сроком на 14 дней и 2 журнала сроком на 7 дней.

8.6. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону еще на один срок.

8.7. Срок пользования документами повышенного спроса не продлевается.

8.8. Пользователь абонемента должен расписаться за каждый полученный документ в читательском формуляре. При возврате документов роспись читателя в его присутствии погашается подписью библиотекаря.

9. Правила предоставления компьютерного места в библиотеке

9.1. Доступ к базе данных библиотеки предоставляется пользователям бесплатно.

9.2. Доступ к компьютерному месту предоставляется пользователям на платной основе согласно Прейскуранту цен на платные услуги.

9.3. Компьютеры, установленные в Библиотеке, предназначены для работы пользователей в строгом соответствии с задачами, определенными для каждого конкретного компьютера.

9.4. Пользователи должны соблюдать очередность доступа к компьютерам и установленное для работы на компьютере время.

9.5. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно осуществлять поиск в электронных ресурсах Библиотеки, информационных ресурсах Интернет, правовой базе КонсультатПлюс, работать в текстовом редакторе Microsoft Word, программе Excel и др.

9.6. Копировать и сохранять данные из Интернета, если копирование информации не запрещено.

На компьютерах, имеющих подключение к сети Интернет, доступ к которым разрешен лицам до 18 лет, устанавливаются Интернет-фильтры.

9.7. Выбранную пользователем информацию в электронных ресурсах, и соответствующую требованиям законодательства РФ, сотрудник библиотеки может записать на внешние носители (CD-ROM, флешкарты) или распечатать на принтере платно в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.

9.8. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, установка или удаление программ, установка или удаление операционной системы, изменение ее конфигурации, любые ремонтные работы производятся только сотрудниками Библиотеки.

9.9. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам структурного подразделения Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

9.10. Пользователям не разрешается:

изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на компьютере;

устанавливать программное обеспечение (Например, ICQ, игры и т.п.);

самостоятельно копировать на жесткий диск файлы с собственных носителей;

разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему;

отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;

самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку, пользоваться принтером;

пользоваться своими флешкартами и другими сменными носителями без проверки на вирусы;

распространять вирусы через компьютеры Библиотеки;

производить массовую рассылку электронной почты;

загружать видео - и аудиофайлы большого объема, фильмы, игровые программы;

загружать и просматривать сайты порнографического характера и материалы, содержащие пропаганду насилия, терроризма;

находиться за одним рабочим местом более чем двум пользователям.

9.11. Библиотека не несет ответственность:

за информацию, представленную пользователям в Интернет;

за действия пользователя в отношении третьих лиц, совершенные при использовании оборудования Библиотеки.

10. Ответственность пользователей за нарушения Правил пользования библиотекой

10.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи (от 14 до 18 лет) несут ответственность за ущерб, причиненный фонду Библиотеки, в том случае, если они имеют

достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, усыновители, опекуны, попечители.

10.2. За ущерб, причиненный фондам Библиотеки несовершеннолетними читателями (не достигшими 14 лет), несут ответственность их родители, опекуны, попечители.

10.3. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой постоянно или на определенный срок.

10.4. За умышленную порчу документов, библиотечного оборудования, утерю документов, пользователь возмещает материальный ущерб, нанесенный Библиотеке.

10.5. В случае несвоевременного возврата изданий и непринятия мер к продлению срока пользования с Пользователя взимается штраф за просрочку исполнения обязательств в размере, устанавливаемом библиотекой и утвержденном приказом директора МБУ «ЦБС». Пользователь также компенсирует библиотеке почтовые расходы, связанные с отправлением почтового уведомления с напоминанием необходимости возврата полученных изданий. Пользователи, не уплатившие штраф или не компенсировавшие библиотеке почтовые расходы, до внесения указанных сумм не обслуживаются.

10.6. При отказе Пользователя возместить затраты на восстановление утраченного, испорченного, невозвращенного своевременно документа, с пользователя взыскивается в бесспорном порядке 10-кратная стоимость утерянного, испорченного, невозвращенного своевременно документа в судебном порядке.

10.7. Определение рыночной стоимости документа входит в компетенцию МБУ «ЦБС».